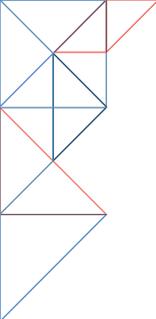


POLÍTICA DE PRIVACIDADE



**KLIEMANN
& ARRUDA**
ADVOCACIA

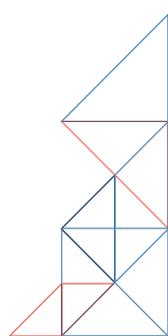


POLÍTICA DE PRIVACIDADE

ATUALIZADA EM MARÇO/2021



KLIEMANN
& ARRUDA
ADVOCACIA





O KLIEMANN & ARRUDA ADVOCACIA (“KLAA” ou “Escritório”), localizado na cidade São Paulo, estado de São Paulo, na Av. Brigadeiro Faria Lima, 2.092, 15º andar, CEP 01451-000, acredita, pratica e atua sempre pautado em princípios éticos.

Esta Política de Privacidade reforça o compromisso do KLAA com a privacidade e proteção de dados pessoais, expõe as medidas adotadas pelo KLAA para atender às disposições legais, em especial a Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados – “LGPD”) e destina-se a auxiliar todas as pessoas em contato com o KLAA (“Titular(es)”) a entender de forma clara e precisa seus direitos e a conduta do KLAA em relação ao tema.

Em caso de dúvidas ou para informações acerca do tratamento de dados pessoais realizado no âmbito das atividades do KLAA, entre em contato com a Encarregada de Proteção de Dados Pessoais pelo e-mail privacidade@klaa.com.br.

A. O QUE É A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)?

A LGPD é uma lei brasileira que regula as atividades relacionadas ao tratamento de dados pessoais e estabelece condições específicas para justificar o tratamento de dados pessoais. Todos os nossos processos, produtos e serviços estão em constante observação de modo a garantir a conformidade com a LGPD e os princípios de proteção de dados pessoais por ela estabelecidos.

B. DADOS PESSOAIS TRATADOS E SUAS FINALIDADES

O KLAA coletará os dados pessoais em conformidade com a legislação vigente e para que o tratamento cumpra estritamente as finalidades descritas nesta Política de Privacidade.

Recrutamento e seleção de candidatos:

O KLAA pode vir a receber ou coletar dados pessoais para processo de recrutamento e seleção de candidatos.





Durante o processo seletivo, dados como:

- nome;
- endereço de e-mail;
- números de telefone (fixo e celular);
- documentos pessoais;
- escolaridade;
- experiência profissional; e
- outros eventualmente inseridos no currículo pelo candidato serão tratados única e exclusivamente para a seleção e preenchimento da vaga existente e serão descartados após a conclusão do processo.

Colaboradores:

Além dos dados acima, dados previdenciários, filiação, dependentes, raça, sexo, documentos previdenciários, dados bancários, atestados médicos e condições de saúde são usualmente necessários em relação aos colaboradores para a formalização de admissões, demissões, registro de férias e licenças, concessão de benefícios, controle de jornada e processamento de folha de pagamento.

Relacionamento com o cliente e fornecedores:

As seguintes informações de contato de clientes e fornecedores poderão ser coletadas pelo KLAA:

- nome;
- cargo;
- endereço de e-mail; e
- números de telefone (fixo e celular).

Os dados pessoais serão utilizados para contato com o cliente e/ou fornecedor e para viabilizar a prestação das atividades contratadas.

Dados de terceiros poderão vir a ser tratados, sempre dentro do escopo de trabalho proposto, especialmente em caso de atuação em processos administrativos, judiciais e eventuais medidas preparatórias ou mitigativas.



C. UTILIZAÇÃO DE COOKIES

De maneira geral, os *cookies* são pequenos arquivos armazenados no seu computador ou no seu dispositivo móvel que possibilitam que o Titular tenha uma experiência de visualização mais rápida, prática e individualizada. Também podem ser utilizados para reconhecê-lo(a) como um visitante anterior e para preencher formulários de forma automática no site, por exemplo.

O website da KLAÁ utiliza os seguintes *cookies* essenciais:

COOKIE	PROPÓSITO	DURAÇÃO
XSRF-TOKEN	Utilizado por motivos de segurança	Sessão
bSession	Usado para medição da eficácia do sistema	30 minutos
hs	Utilizado por motivos de segurança	Sessão
ssr-caching	Usado para indicar o sistema a partir do qual o site foi renderizado	1 minuto
svSession	Usado em conexão com o login do usuário	2 anos

O *cookie* essencial possibilita as funcionalidades centrais do website, tais como segurança, gerenciamento de rede e visualização. Se desejar, o Titular poderá desabilitá-los alterando as configurações do navegador, mas isso pode impactar no regular funcionamento do site.

D. TEMPO DE RETENÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais serão mantidos em conformidade com os princípios da finalidade, necessidade e adequação. Assim, o Escritório manterá os dados pessoais pelo período necessário ao cumprimento das finalidades demonstradas nesta Política de Privacidade, incluindo para o cumprimento de obrigações legais.

O término do tratamento de dados pessoais ocorrerá nos seguintes casos: (i) quando a finalidade pela qual os dados pessoais do Titular foram coletados for alcançada e/ou os dados pessoais coletados deixarem de ser necessários ou pertinentes ao alcance de tal finalidade; (ii) quando o Titular estiver em seu direito de solicitar o término do tratamento e a exclusão de seus dados pessoais e o fizer; e (iii) quando houver uma determinação legal neste sentido. Nesses casos de término de tratamento de dados pessoais, ressalvadas as hipóteses estabelecidas pela legislação aplicável ou pela presente Política de Privacidade, os dados pessoais serão eliminados.





Para informações específicas sobre períodos de retenção de dados, o Titular poderá entrar em contato com nossa Encarregada de Proteção de Dados Pessoais.

E. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O KLAA poderá compartilhar dados pessoais dos Titulares com autoridades judiciais, administrativas ou governamentais competentes, sempre que houver determinação legal, requerimento, requisição ou ordem judicial.

Eventualmente, o Escritório poderá compartilhar dados de contato comercial com terceiros ou parceiros de negócios que sejam relevantes para fins de viabilizar os serviços prestados pelo KLAA ou contribuir para a qualidade e a eficiência de seus serviços.

F. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O KLAA utiliza medidas técnicas e organizacionais apropriadas para proteger seus dados pessoais contra tratamento desautorizado ou ilegal e contra perda acidental, destruição ou danos.

Seus dados pessoais são tratados e armazenados respeitando procedimentos de segurança e de confidencialidade. Apenas um número limitado de pessoas possui acesso aos dados pessoais e apenas indivíduos com motivos legítimos.

Além dos esforços empregados pelo Escritório, para incremento da proteção e segurança mútua, recomendamos que o Titular observe alguns cuidados:

- Mantenha seus dados atualizados;
- Adote, sempre que possível, o duplo fator de autenticação em e-mails e aplicativos de comunicação;
- Evite compartilhar dados via anexos e prefira links com senha e prazo de expiração;
- Antes de encaminhar dados pessoais, pondere a necessidade do destinatário em recebê-los; e
- Não clique em links de remetentes desconhecidos, não confiáveis ou inesperado.

G. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL

Os dados pessoais tratados pelo KLAA para as finalidades acima descritas poderão ser armazenados e geridos em plataformas da Microsoft cujos servidores podem estar localizados no exterior.



Eventualmente, tais países podem não exigir, legalmente, o mesmo nível de proteção para suas informações pessoais em comparação com a legislação nacional. Entretanto, em qualquer hipótese de transferência internacional de dados, o KLAA empregará esforços razoáveis para garantia da proteção adequada, buscando cláusulas contratuais específicas e sempre em conformidade com a legislação aplicável de proteção de dados.

H. DIREITOS DOS TITULARES

Os Titulares possuem os seguintes principais direitos, entre outros:

- Confirmação da existência de tratamento dos seus dados pessoais;
- Acesso aos seus dados pessoais;
- Correção de dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos, tratados em desconformidade com o disposto na Lei;
- Portabilidade dos dados pessoais para outro fornecedor de um serviço ou produto, sujeito à regulamentação das autoridades governamentais competentes;
- Eliminação dos dados pessoais tratados com base no seu consentimento, exceto quando a lei autorizar a manutenção destes dados por outro fundamento;
- Informações sobre o uso compartilhado de dados pessoais;
- Informações sobre a possibilidade de não consentir com o tratamento dos seus dados pessoais e as consequências de tal ação; e
- Revogação de seu consentimento.

Os Titulares poderão exercer seus direitos em contato com a Encarregada de Proteção de Dados Pessoais, que analisará a viabilidade e cabimento do pedido.

I. PROCEDIMENTOS NO CASO DE VIOLAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Qualquer violação de dados pessoais ou possibilidade de violação deverá ser urgente e imediatamente informada à Encarregada de Proteção de Dados Pessoais, a qual ficará responsável pela análise inicial e adoção das medidas de prevenção e correção imediatas, necessárias para preservação da segurança de dados e informações.

Os terceiros, fornecedores ou parceiros que eventualmente armazenarem ou processarem dados pessoais em nome do Escritório deverão, em caso de violação de dados ou de possibilidade de violação de dados pessoais, notificar imediatamente o KLAA, identificando os dados pessoais que foram ou possam ter sido comprometidos, e deverão seguir as orientações do KLAA acerca dos procedimentos a serem tomados.





J. ENCARREGADA

Dúvidas com relação a esta Política de Privacidade ou a respeito da forma como o KLAA trata seus dados pessoais? Entre em contato pelo e-mail privacidade@klaa.com.br.

Assim que possível, responderemos a sua solicitação e, caso não seja possível, informaremos os motivos.

K. ALTERAÇÕES A ESTA POLÍTICA

O KLAA reserva-se o direito de alterar esta Política de Privacidade a qualquer momento, mediante publicação da versão atualizada em seu site.



www.klaa.com.br